

## 작은도서관 마을공동체 활성화 지원 사업

계속

- 마을의 요구와 특색을 담아 주민의 수요를 반영한 공동체 프로그램 운영
- 마을단위 소규모 프로그램으로 같이 살아가는 이웃의 끈끈한 유대관계 조성

### □ 사업개요

- 사업대상 : 광명시에 등록되어 운영 중인 사립 작은도서관
- 사업기간 : 2021. 4. ~ 12.
- 사업예산
  - 예산액 : 15,000천원(시비 100%)
- 지원내용 : 프로그램 사업비(운영비, 강사료, 재료비, 홍보비 등) 지원

### □ 공모개요

- 공모대상 : 광명시에 등록되어 운영 중인 사립 작은도서관
- 공모조건 : 작은도서관 내 개별 운영위원회 심의·의결 사업
- 지원규모(예산) : 개소 당 1,500천원 ~ 4,000천원
  - ※ 신청한 도서관 수에 따라 지원 개소 수 및 지원액 조정 가능
- 공모일정

| 사업명                      | 4월                                | 5월                       | 6월                    | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월  |
|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------|----|----|----|-----|-----|--|
| 작은도서관<br>마을공동체<br>활성화 지원 | 사업<br>공고 및<br>접수<br>(4.12.~4.23.) | 심사 및<br>교부<br>(5.1.~31.) | 사업실행<br>(6.1.~11.30.) |    |    |    |     |     | 정산서류<br>제출 및<br>검토<br>(2021.12.~<br>2022.1.) |

- 지원 신청 및 접수방법
  - 제출서류 : 공모사업 지원신청서, 사업계획서, 개별 운영위원 심의의결서
  - 접수방법 : 방문접수(광명도서관 작은도서관팀) 또는 이메일 접수(pposable@korea.kr)

### □ 심사계획

- 심사방법 : 자체심사 후 지방보조금심의위원회 심의를 거쳐 선정

## ■ 심사기준

| 평가 영역                    | 평가지표  |
|--------------------------|---|
| 사업목적 부합성<br>(40점)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>마을공동체 활성화를 위한 사업 목적에 부합하는가?</li> </ul>   |
| 예산계획의 적정성<br>(10점)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>사업취지에 맞게 예산집행 계획을 적절하게 수립했는가?</li> </ul>   |
| 사업수행 의지<br>(10점)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>사업신청 서류를 충실하게 작성하였는가?<br/>(사업신청서 및 사업계획서)</li> </ul>                               |
| 사업수행 능력<br>(10점)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>사업을 충분히 수행할 수 있는 능력이 되는가?<br/>(전년도 및 최근 주요사업 실적 제출)</li> </ul>                     |
| 사업<br>내용구성의 적합성<br>(30점) | <ul style="list-style-type: none"> <li>사업 추진계획은 구체적이고 명확한가?</li> </ul>  |
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>주민참여도를 높이기 위해 지역주민 마을요구가 잘 반영된 사업내용으로<br/>구성되었는가?<br/>(운영위원회 회의자료 등 제출)</li> </ul> |
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>코로나19로부터 지역주민의 안전을 위해 비대면 사업내용으로 구성되었는가? (변동적)</li> </ul>                          |

## □ 기타 유의사항

- 선정기관은 제출한 사업계획서와 지방보조금 관리기준, 지방자치단체 세출예산집행기준 등을 준수하여 성실히 수행
- 보조금 집행 시 보조금 전용카드(체크카드) 사용 원칙
- 보조금 회계 교육 및 기타 직무교육(작은도서관 학교 등) 의무 참석
- 사업종료일 기준 10일 이내 사업결과보고서 및 정산보고서 제출
- 시 주관 행사, 광명시 작은도서관 연합회 활동에 적극 참여하여 지역 봉사에 기여
- 사례발표, 이용자 만족도 설문조사 등을 요청하거나 시행할 수 있으며, 해당 작은도서관에서는 이를 성실히 응할 의무가 있음
- 사업계획서에 허위 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법(이중지원) 등으로 보조금을 교부받은 경우, 보조금을 목적 외에 사용한 경우 등 보조금 관련 규정을 위반한 경우에는 보조금을 환수함

|     |            |             |         |              |
|-----|------------|-------------|---------|--------------|
| 작성자 | 광명도서관장 엄유익 | 작은도서관팀장 조미경 | 담당자 강현희 | 02-2680-5421 |
|-----|------------|-------------|---------|--------------|